

копія

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими Зборами засновників

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД

«ПАРАСОЛЬКА»

Протокол №1

від 25.12.2019 р.

СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПАРАСОЛЬКА»

м. Запоріжжя

2019



*згідно з оригіналом, державний реєстратор
Шелудько С.В.*

ПРЕАМБУЛА

1. Благодійна організація «Благодійний фонд «ПАРАСОЛЬКА» (далі за текстом – Фонд), є благодійною організацією, яка створена та діє на підставі Статуту для досягнення цілей благодійної діяльності, має учасників (учасниць) та управляється ними, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення його цілей. Фонд створений на принципах добровільності, рівноправності його учасників (учасниць), самоврядування, законності та гласності згідно з чинним законодавством України про благодійну діяльність та благодійні організації, яке складається з Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійну діяльність та застосовуються до благодійних організацій, в організаційно-правовій формі благодійної організації у вигляді благодійного фонду, на невизначений термін функціонування.

2. Офіційне найменування Фонду:

- українською мовою:
- повне найменування: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ПАРАСОЛЬКА»;
- скорочене найменування: БФ «ПАРАСОЛЬКА»;
- назва англійською мовою:
CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FUND «PARASOLKA»;
- скорочена: CHARITY FUND «PARASOLKA».

I. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

1.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження благодійної діяльності. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед учасників (учасниць) (засновників) Фонду, членів (членкинь) органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників (працівниць) Фонду.

1.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, зокрема:

1.2.1. сприяння розвитку українського громадянського суспільства, формуванню громадянської свідомості та зміцненню державності України;

1.2.2. сприяння діяльності громадських організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення та інших громадських формувань, об'єднань та ініціативних груп;

1.2.3. надання та усебічне сприяння забезпеченню соціальною допомогою;

1.2.4. сприяння та забезпечення сталого розвитку, захисту довкілля, енергозбереження, модернізації та впровадження інноваційних технологій;

1.2.5. впровадження та всебічна підтримка реалізації відповідних програм місцевого (міського), регіонального, національного та міжнародного значення;

1.2.6. сприяння розвитку благодійної діяльності у суспільстві (розвиток культури благодійництва в Україні);

1.2.7. здійснення іншої благодійної діяльності в інтересах суспільства, надання благодійної допомоги тим, хто її потребує.

1.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

1.3.1. освіта та виховання;

1.3.2. охорона здоров'я;

1.3.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;

1.3.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків,



Згідно з оригіналом, державний реєстратор
С.В. Шалудько

допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- 1.3.5. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 1.3.6. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 1.3.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 1.3.8. наука і наукові дослідження;
- 1.3.9. спорт і фізична культура;
- 1.3.10. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 1.3.11. розвиток територіальних громад;
- 1.3.12. розвиток міжнародної співпраці України;
- 1.3.13. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 1.3.14. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 1.3.15. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

1.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

1.5. Бенефіціари благодійної допомоги Фонду - набувачі благодійної допомоги (фізичні особи, неприбуткові організації або територіальні громади), що одержують допомогу від Фонду та/або інших благодійників для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством. Бенефіціарами Фонду можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

1.6. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.

II. ЗАВДАННЯ ФОНДУ. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Для досягнення цілей Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством України, виконує такі завдання:

- співпраця із місцевими, регіональними, національними та міжнародними громадськими та благодійними організаціями та їх об'єднаннями;
- взаємодія з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з іноземними та міжнародними організаціями;
- організація та усебічне сприяння благодійній, добродійній діяльності, збору коштів, а також іншим соціально важливим ініціативам;
- організація та забезпечення усебічної підтримки громадської діяльності, громадських об'єднань та громадських діячів і діячок;
- усебічне забезпечення діяльності та надання методичної, юридичної, ресурсної, матеріальної та іншої допомоги існуючим та майбутнім об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) для підвищення їх спроможності;
- сприяння формуванню громадянської свідомості ефективного власника житла та свідомості енергозбереження та енергоефективності і екологічності серед мешканців багатоквартирних будинків;
- проведення інформаційно-просвітницької діяльності з питань енергозбереження та енергоефективності, дружньої докільно життєдіяльності, а також, забезпечення модернізації у багатоквартирних будинках;
- сприяння та здійснення заходів із забезпечення енергозбереження, утеплення та



організація, державний ресурсатор
С.В. Шапудько

загальної модернізації житлового й нежитлового фондів України;

- усебічне сприяння урбаністичній та іншим відповідним видам діяльності, які спрямовані на оптимізацію простору населених пунктів, ведуть до комфортного та гармонійного життя в громаді;

- допомога дітям-сиротам, випускникам дитячих сирітських установ, дітям з особливостями фізичного та психічного розвитку, дітям з багатодітних, неповних, малозабезпечених сімей, та іншим дітям і молоді, які знаходяться у складних життєвих обставинах;

- розробка і реалізація заходів, спрямованих на сприяння соціальної, інтелектуальної, фізичної і психологічної реабілітації та адаптації дітей-сиріт, дітей з особливостями розвитку, дітей і молоді у складних життєвих обставинах;

- усебічна допомога та забезпечення будинків дитини, дитячих будинків і шкіл-інтернатів, дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей, а також дитячих лікарень і дитячих відділень лікарень сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, художньою та навчальною літературою, а також, всім необхідним устаткуванням, майном, продуктами харчування, одягом, матеріальною допомогою тощо;

- сприяння забезпеченню гендерної рівності та проведенню відповідних заходів і досліджень;

- забезпечення та захист прав жінок, материнства і дитинства, зокрема у сільській місцевості, сприяння зростанню ролі жінки у різних сферах суспільного життя, покращення і подолання різних видів дискримінації та насильства по відношенню до жінок;

- усебічна допомога багатодітним сім'ям та сім'ям ветеранів АТО, сім'ям внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та біженців, а також, сім'ям постраждалих від бойових дій у зоні АТО, техногенних та стихійних лих та тоталітарних сект й інших видів насильства;

- допомога творчим, обдарованим, талановитим дітям та молоді, сприяння утворенню умов для їх навчання та розкриття творчих здібностей;

- усебічна допомога та сприяння у подоланні проблем безпритульних (безхатченків);

- сприяння розвитку культури, у тому числі реалізація програм культурного розвитку, доступу усіх верств населення до культурних цінностей та художньої творчості;

- сприяння веденню культурно-просвітницької роботи серед населення, зокрема із залученням засобів масової інформації (ЗМІ) з метою популяризації загальнолюдських цінностей, ідей добра, милосердя і добродійності;

- організація та фінансування благодійних молодіжних заходів, конференцій, форумів, зустрічей, семінарів, обмінів, інших подібних видів співробітництва;

- організація та проведення навчальних та навчально-просвітницьких заходів, навчальних програм, тренінгів, семінарів, конференцій, форумів тощо;

- сприяння та підтримка організацій, фізичних і юридичних осіб, що займаються молодіжною та дитячою тематикою, а також, їх відповідних заходів;

- організація освітніх та навчальних заходів для дітей та молоді, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- сприяння розробці нових методик та їх впровадження у освітнє середовище;

- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

- розвиток науки та сприяння науковим винаходам;

- надання стипендій та грантів, інших грошових винагород, премій тощо;

- популяризація та поширення здорового способу життя;

- створення методичних посібників, брошур, відеороликів, веб-сторінок, проведення рекламних (соціальна реклама) кампаній, участь у заходах, присвячених популяризації здорового способу життя та мислення;

- усебічне сприяння підвищенню ролі здорового способу життя у гармонійному



С.В. Шаудоро
С.В. Шаудоро

розвитку особистості, укріпленні здоров'я;

- усебічний розвиток та популяризація фізичної культури та спорту;
- пропагування корисного та здорового харчування для молоді та дітей;
- сприяння популяризації спортивно-оздоровчих дозвілля і послуг серед населення;
- надання спортивного та іншого інвентарю;
- усебічна підтримка спортивних, фізкультурних, оздоровчих та інших заходів;
- надання бенефіціарам методології та нових знань у сферах, визначених цим

Статутом;

- сприяння та проведення семінарів, презентацій, змагань, конкурсів, спартакиад та інших відповідних заходів.
- збереження навколишнього середовища;
- пропагування екологічного, дружнього до довкілля способу життя;
- сприяння збільшенню зелених насаджень та озелененню довкілля;
- популяризація екологічного, зеленого, сільського та інших видів туризму;
- проведення проєктів регіонального, міжнародного і національного значення, які сприяють обізнаності щодо проблем навколишнього середовища та сприяють пошуку шляхів вирішення екологічних проблем;
- усебічний захист тварин, сприяння будівництву притулків для тварин та проведенню інших відповідних заходів;
- сприяння та підтримка організацій, фізичних і юридичних осіб, що займаються охороною довкілля, а також, відповідних екологічних заходів;
- організація та проведення проєктів, конференцій, тренінгів, програм по обміну досвідом, які безпосередньо чи опосередковано стосуються теми культури, культурного просвітництва;
- організація та проведення культурно-просвітницьких заходів;
- підтримка об'єктів культури;
- сприяння та підтримка організацій, фізичних і юридичних осіб, що займаються культурною діяльністю, просвітництвом тощо;
- сприяння та підтримка організацій, фізичних і юридичних осіб, що займаються охороною здоров'я, лікарською справою та оздоровленням тощо;
- усебічне сприяння та здійснення діяльності із будівництва, ремонту та реконструкції будівель медичного, оздоровчого та іншого соціального спрямування;
- сприяння у закупівлі медичного обладнання;
- усебічне сприяння підвищенню кваліфікації лікарів та медичних співробітників;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги на лікування важкохворих дітей;
- участь у розробці та реалізації політики і програм, що спрямовані на боротьбу з наркоманією, СНІД, безпритульністю тощо;
- сприяння вдосконаленню системи профілактики та лікування наркоманії, СНІДу та інших видів соціальних хвороб, шляхом участі у наданні практичної, методичної, організаційної, фінансової і медичної допомоги громадським, молодіжним та іншим організаціям, медичним і оздоровчим установам та підприємствам тощо;
- усебічне сприяння та надання допомоги людям з інвалідністю та особливим потребами;
- здійснення інших завдань для реалізації мети та цілей Фонду, згідно рішень його органів управління.

2.2. Фонд може спільно чи індивідуально здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

2.2.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2.2.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;



Згідно з рішенням державний ресоратор
С.В. Шевченко

- 2.2.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 2.2.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 2.2.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 2.2.6. публічний збір благодійних пожертв;
- 2.2.7. управління благодійними ендавментами;
- 2.2.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 2.2.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 2.3. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.
- 2.4. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.2 вище, визнається благодійною діяльністю.
- 2.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати пожертви, гранти, інші внески, що подаються благодійниками, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами таких пожертв, грантів та інших внесків;
 - утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;
 - бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;
 - здійснювати спільну благодійну діяльність;
 - обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними фондами зарубіжних країн;
 - організовувати збір благодійних пожертв, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;
 - відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків;
 - мати, реєструвати та популяризувати своє найменування (назву), символіку;
 - засновувати засоби масової інформації, підприємства й організації;
 - займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;
 - отримувати фінансування на свої проекти та заходи із державного чи місцевого (міського) бюджетів або інших джерел, а також, самостійно або через створену Фондом юридичну особу, бути виконавцем державного замовлення у встановленому чинним законодавством порядку;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськістю та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - сприяти чи самостійно розробляти нормативно-правові акти та надавати пропозиції органам державної влади і місцевого самоврядування у відповідних сферах;
 - брати участь у здійсненні громадського контролю у відповідності до діючого законодавства України;
 - мати інші права згідно з законодавством України.

III. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), які підтримують мету і завдання Фонду, визнають цей Статут та вступили до складу Фонду в порядку, встановленому цим Статутом.



Згідно з оригіналом, державний реєстратор
С.В. Шавердо

3.2. Учасниками (учасницями) Фонду можуть бути українські та іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які досягли 18-річного віку і є повністю дієздатними, та які самостійно виявили бажання стати учасником Фонду.

3.3. Юридичні особи резиденти та нерезиденти України можуть бути учасниками Фонду.

3.4. Прийняття в учасники (учасниці) Фонду здійснюється Правлінням, Загальними зборами Фонду за умови:

- визнання та прийняття зобов'язання дотримуватися положень Статуту Фонду;
- визнання мети (цілей) та сфер діяльності Фонду;
- сприяння діяльності Фонду.

Прийняття до учасників (учасниць) Фонду здійснюється на підставі:

- для фізичних осіб - заяви, адресованої Правлінню, Загальним зборам (учасни(ків/ць) Фонду);

- для юридичних осіб - рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого у відповідності до установчих документів такої юридичної особи та законодавства країни її резидентства, до якого має додаватися заява, адресована Правлінню, Загальним зборам (учасни(ків/ць) Фонду).

3.5. Учасники (учасниці) Фонду мають право:

- брати участь в Загальних зборах Фонду;

- обирати та бути обраними до органів управління (керівних органів) Фонду та брати участь у їх діяльності;

- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Фондом;

- вносити пропозиції до всіх органів Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;

- отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Фонду;

- припинити свою участь у Фонді у будь-який час.

3.6. Учасники (учасниці) Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, рішення органів управління (керівних органів), Загальних зборів (учасни(ків/ць) Фонду та інших документів Фонду, прийнятих Зборами;

- брати активну участь у діяльності Фонду та підтримувати із ним зв'язок;

- дотримуватися норм моралі, поважати права й інтереси інших учасни(ків/ць) Фонду;

- виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до статутних завдань Фонду;

- матеріально підтримувати діяльність Фонду відповідно до Статуту та рішень органів управління, Загальних зборів учасни(ків/ць).

3.7. Учасник (учасниця) Фонду може бути виключен(ий/а) з числа учасни(ків/ць) Фонду, якщо він (вона) (або його (її) представник) порушує норми Статуту, не бере участі у діяльності Фонду, не виконує рішення органів управління або обов'язків учасни(ка/ці) Фонду, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Фонду, його фінансовому стану. Рішення про виключення приймається Правлінням або Загальними зборами Фонду простою більшістю голосів. У нагальних випадках виключення може бути здійснене Головою Правління Фонду із подальшим звітуванням перед Правлінням або Загальними зборами учасни(ків/ць) Фонду.

3.8. Учасників - юридичних осіб у стосунках із Фондом та в органах управління Фонду представляють їх уповноважені особи, що діють на підставі довіреності або відповідно до власних установчих документів.

3.9. Учасни(ки/ці) Фонду забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Фонду.

3.10. Вихід учасни(ка/ці) з Фонду здійснюється добровільно за його(її) бажанням, на підставі письмової заяви, поданої до Правління або Загальних зборів Фонду або примусово за рішенням органів управління Фонду згідно до цього Статуту.



згідно з рішенням, державний реєстратор
С.В. Шаєнко

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ

4.1. Фонд є самостійною юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, в тому числі і валютні, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, емблему та іншу атрибутику і символіку, зразки якої затверджуються Загальними зборами учасни(ків/ць).

4.2. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в Статуті, благодійних програмах або інших рішеннях своїх органів управління.

4.3. Фонд для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

4.4. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавчих актів України, цього Статуту та міжнародних договорів, згоду на які надала Верховна Рада України.

4.5. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом. Відокремлені підрозділи діють на основі положення про них, затвердженого Загальними зборами учасни(ків/ць) Фонду та підписаного Головою Правління Фонду.

4.6. Фонд взаємодіє з об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), ЖБК, профспілковими організаціями, громадськими, релігійними організаціями, спортивними, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.

4.7. На працівни(ків/ць) Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

4.8. Представники органів управління (керівних органів) Фонду здійснюють свою діяльність на громадських засадах - благодійній безоплатній основі, якщо інше рішення не прийнято вищим керівним органом - Загальними зборами Фонду.

V. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ

5.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством або Статутом.

5.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не мають суперечити нормам законодавства України та цілям благодійної діяльності Фонду, що визначені положеннями цього Статуту. Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

5.4. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи та будь-які інші джерела, не заборонені чинним законодавством та передані Фонду чи набуті ним у відповідності до чинного законодавства.

5.5. Фонд самостійно вирішує питання ведення своєї діяльності, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних



згідно з оригіналом, державним реєстратор
С.В. Шелудько

ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.6. Фонд є власником майна, що йому належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

5.7. Право власності на майно та кошти Фонду від імені Фонду реалізують органи управління Фонду у межах їх компетенції, визначеної цим Статутом.

5.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках та на цілі, визначені цим Статутом.

5.9. Фонд самостійно встановлює розмір та форму використання коштів на надання фінансової або благодійної допомоги. Структура та кошторис використання коштів розробляється Головою Правління та погоджується Правлінням Фонду.

5.10. Комплекс благодійних заходів спрямованих на реалізацію передбачених цим Статутом видів благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми, проекту.

5.11. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може прийняти окрему благодійну програму та/або затвердити окремий благодійний проект. Використання коштів для реалізації таких програми та/або проекту здійснюється відповідно до термінів, визначених відповідною програмою та/або проектом.

5.12. Доходи чи майно Фонду або їх частина не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками, посадовими особами (далі - учасниками) чи працівниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника такої неприбуткової організації, її працівників або членів органів управління (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, інших встановлених законодавством платежів) та інших пов'язаних з ними осіб у відповідності до чинного законодавства.

5.13. Активи Фонду, в разі його припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) не можуть перерозподілятися між його учасниками, а мають бути передані іншій неприбутковій організації (одній чи кільком) відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

5.14. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Учасни(ки/ці) Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасни(ків/ць).

5.15. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом. Статут Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

5.16. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

5.17. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

5.18. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості, добровільності та рівноправності його учасників (учасниць), самоврядування, законності та гласності.

5.19. Основні відомості про Фонд та його діяльність можуть розміщуватися на його офіційному сайті.

5.20. Звітування органів управління Фонду.

5.20.1. Голова Правління та Правління Фонду щороку звітують перед Загальними зборами учасни(ків/ць) Фонду про проведену роботу, фінансовий та майновий стан та про виконання цілей Фонду на Загальних зборах учасни(ків/ць) Фонду.

5.20.2. Органи управління Фонду мають забезпечити для учасників (учасниць)

згідно з статутами, державний реєстратор
С.В. Шапудько

Фонду вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

5.21. Відповідальність за ведення обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на бухгалтер(а/ку) Фонду, а за його (її) відсутності - на Голову Правління або за рішенням Правління Фонду на інші органи Фонду.

5.22. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

5.23. Щорічна фінансова та інша звітність Фонду складається не пізніше терміну, передбаченого чинним законодавством України.

5.24. Фонд та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в фінансовій та іншій звітності.

5.25. На вимогу благодійників, які передали Фонду своє майно, кошти та інші матеріальні цінності, їм подається звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

5.26. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передано за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку.

5.27. Активи Фонду можуть формуватися учасниками (учасницями) та/або іншими благодійниками.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 6.1. Органами управління (керівними органами) Фонду є:
- Загальні збори учасни(ків/ць) Фонду (Загальні збори, Збори);
 - Правління Фонду (Правління);
 - Наглядова Рада Фонду (Наглядова Рада).

6.1.1. Статут Фонду може визначати порядок утворення та діяльності інших органів Фонду, підзвітних його органам управління.

6.1.2. Статут Фонду встановлює порядок призначення, обрання або затвердження учасників (учасниць) органів управління Фонду, крім Загальних зборів Фонду, їх заміщення, зупинення їх повноважень, припинення їх повноважень (відкликання) згідно чинного законодавства.

6.2. Загальні збори учасни(ків/ць) Фонду:

6.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори його учасни(ків/ць) (Збори), які складаються з учасни(ків/ць) Фонду або уповноважених представників таких учасни(ків/ць). Якщо Фонд має одного учасни(ка/цю), рішення, які мають прийматися Зборами, приймаються цим учасни(ком/цею) одноосібно і оформлюються ним (нею) письмово у формі відповідного рішення.

6.2.2. Порядок прийняття рішень Зборами, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Зборами своїх повноважень як вищого органу управління Фонду, визначаються цим Статутом.

6.2.3. Збори скликаються Головою Правління Фонду не рідше, ніж один раз на рік. Позачергові Збори Фонду скликаються Головою Правління на вимогу не менш ніж 25 % учасни(ків/ць) Фонду, Правління або Наглядової ради Фонду. Про скликання Зборів, учасни(ки/ці) повідомляються персонально та завчасно не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення Зборів, шляхом направлення повідомлення в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом, телефоном. Якщо учасни(к/ця) бере участь у Зборах, вважається, що його (її) було повідомлено завчасно. Повідомлення про проведення Зборів має містити дату, час та місце їх проведення, а також питання, які повинні бути вирішені на Зборах (порядок денний). Кож(ен/на) учасник (учасниця) та/або член (членкиня) Правління, Наглядової ради, Голова Правління Фонду має право в будь-який час до проведення Зборів та під час їх проведення пропонувати доповнити порядок денний питаннями, що на його (її) думку потребують вирішення.

6.2.4. Загальні збори учасни(ків/ць) Фонду правомочні приймати рішення за умови



згідно з рішенням, державний реєстратор
С.В. Шаєцько

наявності кворуму, тобто якщо у Зборах беруть участь, більш як половина учасни(ків/ць) Фонду. Усі рішення Зборів приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх повноважних учасни(ків/ць) Зборів Фонду. З питань внесення змін до Статуту, прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і вжиття пов'язаних із цим заходів, рішення приймаються 3/4 (трьома четвертими) голосів учасни(ків/ць) Фонду. Рішення Зборів, прийняті у відповідності до Статуту, є обов'язковими для всіх учасни(ків/ць) та органів Фонду. Кож(ен/на) учасни(к/ця) Фонду на Зборах має один голос.

6.2.5. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Правління, який на час їх проведення отримує статус Голови Зборів. За неможливості головування на Загальних зборах Голови Правління, він (вона) у письмовій формі довіреності покладає функції Голови Зборів на іншого учасни(ка/цю) Фонду. Хід Загальних Зборів протоколюється. Рішення Зборів оформлюються протоколом Зборів. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретар(ем/кою) Загальних зборів, підписуються Головою і Секретар(ем/кою) Загальних зборів. Кандидатура Секретар(я/ки) Загальних зборів пропонується Головою Зборів із числа учасни(ків/ць) Фонду та затверджується Зборами шляхом голосування.

6.2.6. Допускається прийняття рішення Зборів методом дистанційного опитування учасни(ків/ць) за допомогою засобів зв'язку. У цьому разі проект рішення Зборів або питання для голосування надсилається учасникам Головою Правління Фонду в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Учасники повинні повідомити Голові Правління (в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом) свої рішення щодо надісланих питань для голосування. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування, всі учасни(ки/ці) Фонду повинні бути проінформовані Головою Правління Фонду про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим в день отримання повідомлення від останньо(го/ї) учасни(ка/ці). З метою належної організації діловодства у разі прийняття рішення методом дистанційного опитування, протягом 10 (десяти) робочих днів учасни(ки/ці) підписують протокол Зборів, що датується днем прийняття рішення, яким є день отримання відповіді від останнього учасни(ка/ці).

6.2.7. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду. До виключної компетенції Зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення та затвердження змін до Статуту Фонду або прийняття Статуту у новій редакції;
- призначення, обрання або затвердження Голови Правління, учасників (учасниць) Правління та учасників (учасниць) Наглядової Ради Фонду на п'ятирічний термін;
- заміщення, зупинення, припинення повноважень (відкликання) Голови Правління, учасників (учасниць) Правління, учасників (учасниць) Наглядової Ради Фонду;
- прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій та затвердження їх статутів (положень);
- прийняття рішення щодо участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- заслуховування звітів Правління та Наглядової Ради Фонду;
- виконання повноважень Наглядової Ради, у разі її відсутності, згідно чинного законодавства;
- визначення основних перспективних напрямів діяльності Фонду;
- надання рекомендацій органам управління Фонду;
- прийняття рішень про включення до Фонду нових учасни(ків/ць) та рішень про вихід з Фонду діючих учасни(ків/ць);
- затвердження благодійних програм Фонду;
- затвердження кошторису Фонду;



згідно з оригіналом, державною реєстратор

С.В. Шаєцько

- визначення стратегії діяльності Фонду відповідно до основних напрямів діяльності Фонду, затверджених цим Статутом;
- затвердження річних звітів Голови Правління, Правління, Наглядової Ради Фонду;
- прийняття рішення при притягненні до відповідальності посадових осіб Фонду (Голови Правління, учасників (учасниць) Правління та учасників (учасниць) Наглядової Ради);
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- призначення ліквідаційної комісії або ліквідатора у випадку ліквідації Фонду;
- прийняття рішень про відкриття відокремлених підрозділів Фонду, затвердження їх внутрішніх документів.

6.3. Правління Фонду:

6.3.1. Колегіальним виконавчим органом управління Фонду є Правління Фонду, яке здійснює поточне управління (керівництво) діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи. До складу Правління входять Голова Правління та учасники (учасниці) Правління. Голова Правління та учасники (учасниці) Правління обираються Зборами та здійснюють свої повноваження до моменту прийняття Зборами рішення про їх відкликання. Кількісний склад Правління визначається Зборами.

6.3.2. Рішення Правління приймаються на засіданні. Засідання Правління проводяться не рідше як один раз на три місяці та є повноважними за умови присутності на них Голови Правління та більшості учасників (учасниць) Правління. Скликає і веде засідання Правління Голова Правління. Засідання Правління можуть проводитись як шляхом особистої присутності у місці проведення засідання, так і з використанням теле- або відео- конференції або методом опитування шляхом надсилання (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) Головою Правління учасникам (учасницям) Правління бюлетенів для опитування та надання учасниками (учасницями) Правління (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) своєї думки з питань, що містяться у бюлетені, Голові Правління. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів. Рішення Правління оформлюється протоколом за підписом Голови Правління та секретар(я/ки) засідання, що рекомендується Головою Правління для обрання учасниками (учасницями) Правління з їх числа на засіданні (якщо засідання відбувалось у формі особистої присутності) або за підписом Голови Правління та учасників (учасниць) Правління, які брали участь у прийнятті рішення (якщо засідання відбувалось з використанням теле- або відео-конференції або методом опитування).

6.3.3. До компетенції Правління належить:

- виконання рішень Загальних зборів Фонду;
- підготовка та надання Зборам Фонду проектів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Зборами;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- прийняття рішень про вступ нових учасни(ків/ць) до Фонду та про вихід або виключення з нього;
- прийняття рішення про створення та/або ліквідацію робочих, допоміжних та інших органів Фонду;
- розроблення пропозицій Зборам Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- розроблення пропозицій Зборам Фонду щодо питання заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, розробка та підготовка проектів їх статутів (положень);
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;

згідно з оригіналом, *Сергій Васильович* - реєстратор

Шашурко

С.В. Шашурко



- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Фонду;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки, які передбачено благодійними програмами Фонду, що затверджені Зборами;
- визначення обґрунтованості та доцільності проєкту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати фінансування/грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Зборами Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- доповідання про цільове використання коштів і майна Фонду Зборам Фонду;
- виконання функцій ліквідаційної комісії Фонду, у випадку добровільної ліквідації, згідно до рішення Загальних зборів у відповідності до цього Статуту та чинного законодавства;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом, рішеннями Загальних Зборів та не суперечать чинному законодавству України.

6.3.4. Повноваження Правління можуть бути делеговані Голові Правління на підставі відповідного рішення Правління або Загальних зборів.

6.4. Голова Правління Фонду (Голова Правління):

6.4.1. Правління очолює Голова Правління.

6.4.2. Голова Правління має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в органах місцевого самоврядування, в громадських об'єднаннях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

6.4.3. Голові Правління належить право першого підпису на усіх фінансових та інших документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

6.4.4. У разі тимчасової відсутності Голови Правління, його обов'язки виконує особа, призначена наказом Голови Правління. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Голови Правління Фонду, надається відповідна довіреність, у якій встановлюються термін та перелік наданих повноважень. Голова Правління може достроково припинити повноваження особи, що тимчасово виконує його обов'язки.

6.4.5. До компетенції Голови Правління Фонду належить:

- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення постійного поточного управління (керівництва) діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- практичне виконання рішень Загальних зборів та Правління Фонду;
- підготовка проєктів рішень Зборів та Правління Фонду;
- підготовка, скликання засідань Правління, головування на них і затвердження її рішень, довгострокових програм та проєктів діяльності Фонду, резолюцій, звернень та інших документів;
- скликання, організація та головування на Загальних зборах;
- призначення або звільнення персоналу Фонду та формування особового складу органів Фонду;
- пропонування Секретар(я/ки) засідання Правління та пропонування кандидатури Секретар(я/ки) Загальних зборів на затвердження Зборів;
- підготовка річних планів, звітів, проєктів кошторису, порядку витрачання коштів та подання їх на затвердження Правління Фонду;



згідно з оригіналом, державний реєстратор

С.В. Шаудько

- затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці працівників(ків/ць) Фонду;
- видання наказів і розпоряджень у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівників(ками/цями) Фонду;
- ведення реєстру учасників(ків/ць) Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників(ків/ць) Фонду;
- виключення у нагальних випадках учасників(ків/ць) Фонду із подальшим звітуванням перед Правлінням або Загальними зборами учасників(ків/ць) Фонду;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- підпис фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів, протоколів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів, а також, статутних документів Фонду;
- відкриття та закриття рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів/фінансування набувачам благодійної допомоги;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- прийняття на роботу та звільнення з неї, штатних працівників(ків/ць) Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників(ків/ць) Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- інші повноваження, що делеговані Правлінням, Загальними зборами у відповідності до Статуту згідно чинного законодавства України.
- виконання інших функцій, крім тих, що віднесені до виключних повноважень Зборів або Правління Фонду.

6.4.6. Секретар(ка) Правління забезпечує ведення протоколів засідання Правління, а також, документообіг у Фонду. Секретар(ка), слідом за Головою Правління підписує протоколи засідань Правління, а також, за необхідності, так само завіряє інші документи Фонду.

6.5. Наглядова Рада:

6.5.1. Наглядова Рада Фонду створюється з метою здійснення контролю за виконанням рішень Зборів, дотриманням статутних положень посадовими особами Фонду, та його структурних підрозділів, за використанням майна та коштів Фонду.

6.5.2. Наглядова Рада Фонду та її Голова можуть обиратися Зборами, не лише з числа учасників (учасниць) Фонду, але й із числа інших шанованих суспільством осіб, терміном на 5 (п'ять) років. Керує роботою Наглядової Ради її Голова.

6.5.3. Наглядова Рада Фонду звітує про результати своєї діяльності перед Зборами.

6.5.4. Голова Правління та учасники(ки/ці) Правління Фонду не можуть бути обрані до складу Наглядової Ради Фонду.

6.5.5. Учасники(ки/ці) Наглядової Ради Фонду мають право брати участь у засіданнях Правління (без права голосу), а також перевіряти всі документи Фонду.

6.5.6. Наглядова Рада має право вимагати позачергового скликання Загальних зборів у разі виявлення зловживань з боку службових або посадових осіб Фонду, що утворюють загрозу інтересам Фонду.

6.6. Учасник (учасниця) будь-якого органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

6.8.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим (цією) учасником (учасницею) органу управління або пов'язаною з ним (нею) особою;



згідно з рішенням, державний реєстратор
С.В. Шагурдо

6.8.2. спорів між Фондом та цим (цією) учасником (учасницею) органу управління або пов'язаною з ним(нею) особою;

6.8.3. звільнення цього (цією) учасника (учасниці) органу управління або пов'язаної з ним (нею) особи від майнової відповідальності перед Фондом.

6.8. Учасники (учасниці) органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (за застава, порука тощо) від Фонду.

6.9. Учасники (учасниці) органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства України.

6.10. Учасники (учасниці) органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

7.1. Припинення Фонду здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства України.

7.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Зборів Фонду. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступником Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.3. Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення Загальними зборами Фонду;
- за рішенням суду, у випадках, передбачених законом;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Активи Фонду, в разі його припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) не можуть перерозподілятися між його учасниками (учасницями), а мають бути передані іншій неприбутковій організації (одній чи кільком) відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7.5. Активи Фонду, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям, у порядку, встановленому Статутом, або за рішенням суду. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій відповідного виду, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни до Статуту затверджуються Загальними зборами Фонду, якщо за них проголосувало не менше, ніж 3/4 (три чверті) учасни(ків/ць) (членства) Фонду.

8.2. Статут Фонду разом зі змінами до нього, викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються у встановленому порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.3. Внесення змін до Статуту оформлюється викладенням Статуту у новій редакції. На титульній сторінці Статуту робиться відмітка про дату затвердження змін.

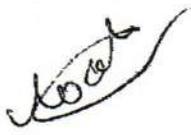
8.4. Зміни до Статуту Фонду підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.



Згідно з оригіналом, державний реєстратор

С.В. Шацько

ІХ. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ (УЧАСНИКІВ) ФОНДУ

<p>Лосева Ірина Олександрівна, 30.01.1986 р.н., паспорт серії СЮ № 289928, виданий Комунарським РВ у м. Запоріжжі УДМС України у Запорізькій області 12 січня 2013 р., місце реєстрації: Україна, м. Запоріжжя, вул. Новокузнецька, будинок 28а, квартира 98, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 3144111302, Громадянка України</p>	
<p>Карнаух Антон Сергійович, 30.01.1981 р.н., паспорт серії СЮ № 213449, виданий Жовтневим РВ УМВС України у Запорізькій області 16 березня 2011 р., місце реєстрації: Україна, м. Запоріжжя, вул. Грязнова, будинок 45, квартира 164, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 2961517336, Громадянин України</p>	

згідно з оригіналом, державний реєстратор



С.В. Шадринко

Прошито та пронумеровано
№ шестнацятьма аркушів

Державний реєстратор
Департаменту реєстраційних послуг ЗМР

С. В. Шогудько
С. В. Шогудько



Пронито та пронумеровано
16 (шістнадцять) аркушів
ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«ПАРАСОЛКА»»
Г. О. Лосева
Група 2019 року



згідно з оригіналом, державний реєстратор
С. В. Шогудько